

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17 и 113/17-др.закон, 95/18) и члана 11. и 12. став 1) Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 95/2016) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање 51 број: **112-8874/21 од 28.09.2021.** године, начелник Управе Градске општине Палилула, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА  
У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Управа Градске општине Палилула, Београд, Таковска 12.;

**II Радна места које се попуњавају:**

- 1. Послови у поступку издавања грађевинских исправа, разврстано у звање саветник, у Одсеку за издавање грађевинских исправа, Одељења грађевинских и стамбених послова - број извршилаца 1.**

**Опис посла:** Самостално уз повремен надзор непосредног руководиоца води управни поступак у обједињеној електронској процедури, као и послове управног и вануправног поступка ван ове процедуре; прати прописе из делокруга Одсека; прима странке; подноси извештаје о свом раду; Врши и друге послове по посебним налозима овлашћених службених лица.

**Услови:** стечено високо образовање на основним академским студијама правне науке у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, познавање рада на рачунару.

**Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:**

- а) Познавање прописа из области Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/16, 95/18), Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“ бр. 80/92 и 45/16), Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-олука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21), Закон о становању и одржавању стамбених зграда („Сл.гласник РС“ бр: 104/16 и 9/20-др.закон), Закон о основама својинско-правних односа („Сл. гласник РС“ бр. 115/05) - усмена провера познавања прописа из наведене области;**
  - б) вештине комуникације - усмена провера;**
  - в) познавање рада на рачунару - провера практичним радом на рачунару.**
- 2. Правни послови у области људских ресурса, разврстано у звање млађи саветник, у Одељењу за општу управу- број извршилаца 1.**

**Опис посла:** Обавља мање сложене стучне послове уз надзор непосредног руководиоца; учествује у спровођењу конкурсних поступака за одабир кандидата; припрема предлоге аката у поступку пријема нових кадрова; израђује нацрте решења којима се одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених као и нацрте решења о вредновању, оцењивању и напредовању запослених; припрема предлог Кадровског плана; припрема и израђује уговоре из области рада ван радног односа; обавља и друге послове од важности за људске ресурсе, а по налогу руководећих запослених подноси извештаје о чињеницама из свог делокруга рада; врши и друге послове по посебним налозима овлашћених службених лица.

**Услови:** стечено високо образовање на основним академским студијама из научне области правне науке у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање 5 година проведених у радном односу код послодавца, познавање рада на рачунару.

**Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:**

**а)** Познавање прописа из области Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/16, 95/18), Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“ бр. 80/92 и 45/16); Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон, 95/18), Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) - **усмена провера познавања прописа из наведене области;**

**б)** вештине комуникације - **усмена провера;**

**в)** познавање рада на рачунару - **провера практичним радом на рачунару.**

**3. Послови информисања-новинар, разврстано у звање млађи саветник, у Одељењу за послове информисања и скупштинске послове - број извршилаца 1.**

**Опис посла:** Врши мање сложене послове информисања о раду органа општине, општинке управе и установа чији је оснивач општина, као и о свим питањима од значаја за живот и рад у општини; у сарадњи са запосленима вишег звања припрема информације и званична саопштења, остварује комуникацију са медијима; припрема, обрађује, евидентира и чува информационо-документационе материјале о пословима који се обављају у општини; припрема издавање информатора општине; ажурира интернет презентацију општине; врши припрему за штампу графичка решења фотографија, тектове и рекламног материјала; креира графичка решења за интернет презентације и врши ажурирање исте, ажурира општинске налоге на друштвеним мрежама, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, функционера општине, шефа Кабинета и начелника Управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стучне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, факултет политичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултет, завршен приправнички стаж или најмање 5 година проведених у радном односу код послодавца, положен државни стручни испит познавање рада на рачунару.

**Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:**

**а)** Познавање прописа из области Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/16, 95/18), Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“ бр. 80/92 и 45/16), Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“ бр. 83/14, 58/15 и 12/16-аутентично тумачење), Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), - **усмена провера познавања прописа из наведене области;**

**б)** вештине комуникације - **усмена провера;**

**в)** познавање рада на рачунару - **провера практичним радом на рачунару.**

Провера се врши усменим разговором са учесницима јавног конкурса и практичним радом на рачунару.

### **III Место рада:**

Управа Градске општине Палилула, Београд, Таковска 12.

**IV Адреса на коју се подносе пријаве:** Управа Градске општине Палилула, Одељење за општу управу - за Конкурсну комисију, Београд, Таковска 12, или преко писарнице органа Управе Градске општине Палилула, са знаком "За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места" (навести назив радног места за које се подноси пријава).

### **V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:**

Ивана Миловановић, телефон: 011/3236-221 лок 174

### **VI Услови за запослење:**

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

### **VII Рок за подношење пријаве на јавни конкурс**

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама "Вечерње новости", које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Пријава на конкурс садржи:

- назив радног места за које кандидат подноси пријаву,
- име и презиме кандидата,
- датум и место рођења,
- адресу становања, број телефона, по могућству интернет адресу
- податке о образовању,
- податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс,
- податке о стручном усавршавању и
- податке о посебним областима знања.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Кандидати који подnose пријаву за више радних места, комплетну документацију подnose за једно радно место, с тим што су дужни да у осталим пријавама наведу уз коју пријаву су доставили комплетну документацију.

### **VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

- Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старија од 6 месеци);
- Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених (издата на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр.20/09, 145/14 и 47/18);
- Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту – за случај да се у условима тражи научна област правних наука или друштвено-хуманистичких наука);
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- Уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.
- Учесници конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је да доставе и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника или који су оверени пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, бр. 18/2016,95/18-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су:

- уверење о држављанству;
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Образац изјаве налази се на интернет презентацији [www.palilula.org.rs](http://www.palilula.org.rs) категорија Е -Управа /Прибављање личних података о којима се води службена евиденција.

### **IX Трајање радног односа:**

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

### **X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, провера стручне оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, наведених у тексту јавног конкурса, обавиће се у просторијама Градске општине Палилула улица Таковска 12. у Београду, а кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

### **Напомена:**

Сходно члану 72. и 74. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 21/16, 113/17, 113/17-др закон и 95/18) кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду у трајању од 6 месеци и полажу државни стручни испит до окончања пробног рада .

Сходно члану 131. став 2) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 21/16, 113/17, 113/17-др закон и 95/18 ) кандидати без положеног државног стручног испита којима пробни рад није обавезан, као и кандидати који испуњавају услове, односно заснују радни однос на неодређено време а немају положен државни стручни испит, полажу га у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија образована од стране начелника Управе Градске општине Палилула.

Овај конкурс се објављује на web страници-интернет презентацији Градске општине Палилула, [www.palilula.org.rs](http://www.palilula.org.rs) категорија новости/огласи, тендери и конкурси, а обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас у дневним новинама “Вечерње новости” које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.